



## NORMAS Y PROTOCOLOS OBLIGATORIOS DURANTE COVID-19

La máxima prioridad para el Consejo de Administración y la Administración de Condominios Península Torre II es la salud y seguridad de sus residentes, huéspedes y personal.

Durante la Pandemia de COVID- 19 se han estado implementando medidas y protocolos muy cuidadosos, basados en las instrucciones de nuestros gobiernos, en conjunto con los mejores procedimientos recomendados por los expertos en la salud pública.

Estos protocolos y medidas de seguridad están enfocados en: limitar la capacidad de uso de las áreas comunes, su limpieza y desinfección, la sana distancia y el uso obligatorio de cubrebocas mientras se transita por las áreas.

Es indispensable la participación de los residentes e invitados a seguir estas medidas, para así asegurar que nuestros vecinos, familiares y personal puedan mantener una buena salud en los próximos meses.

Se estarán enviando recordatorios corteses a los residentes que puedan perder su enfoque en estas reglas y protocolos y que no cumplan mientras se encuentren en el Condominio. Sin embargo el Consejo de Administración y la Administración confían en el cumplimiento total de todos los residentes, visitantes e invitados.



## **MEDIDAS POR COVID-19 PARA RESIDENTES** (Implementadas siguiendo instrucciones del Gobierno Federal, Estatal y Municipal, por la Emergencia Sanitaria)

- **CUALQUIER SITUACION DE EMERGENCIA** reportarla de inmediato a Seguridad (marcando 0 desde su departamento).
- Favor de mantenerse dentro de su unidad, salir **SOLO** si es realmente **INDISPENSABLE**.
- Cuando regrese al condominio, permita las tareas del filtro sanitario en la Recepción (toma de temperatura, aplicación de gel antibacterial).
- **EL USO DE TAPABOCAS ES OBLIGATORIO** en todo momento, mientras se transite por las áreas comunes del condominio. Se recomienda también su uso cuando salga y recorra las zonas de Puerto Vallarta.
- Las albercas y terrazas/asoleaderos pueden utilizarse siguiendo los protocolos establecidos: mantener la distancia entre camastros y personas; colocar su toalla sobre el mobiliario. **FAVOR DE NO MOVER EL MOBILIARIO DE LUGAR.**
- Los gimnasios están abiertos y pueden utilizarse siguiendo los protocolos de ocupación y medidas preventivas establecidas.
- Los vapores, sala de cine y sala de juntas pueden utilizarse **SOLO** mediante reservación y observando los protocolos. Así mismo el salón de juegos solo para **RESIDENTES**. Solicite más información en Recepción o con nuestra Concierge.
- El lobby bar permanece cerrado para eventos hasta nuevo aviso, para evitar la congregación de personas.
- La playa está abierta, aun así, mantenemos un límite de mobiliario disponible y le pedimos tome las debidas precauciones y medidas preventivas.
- El acceso de Personal de Servicio, así como los trabajos de proveedores y contratistas externos están permitidos dentro de los horarios establecidos, siempre y cuando cumplan con las medidas de prevención e higiene implementadas por el Gobierno del Estado y la Administración del Condominio, entre las que se encuentran: permitir tareas del filtro sanitario en la Recepción (toma de temperatura, aplicación de gel); uso de tapabocas obligatorio; etc.
- El personal del Condominio, incluida la Administración, trabaja normalmente observando todas las medidas de prevención pertinentes.

## PROTOCOLO DE INGRESO ANTE COVID - 19

Para prevenir el contagio por su seguridad y la de todos:

- Uso obligatorio de cubrebocas
- Desinfectar calzado mediante el uso del tapete sanitizante
- Permitir las tareas de filtro de supervisión del Condominio
- Permitir toma de temperatura con termómetro infrarrojo
- Aplicarse gel antibacterial en manos al ingreso del condominio
- Mantener una distancia de 2 metros entre cada persona y evitar multitudes en todo momento
- En caso de presentar temperatura arriba de 37° C o con síntomas catarrales (moqueo, congestión nasal o conjuntival, tos seca o productiva, lagrimeo), se restringirá el acceso.

## PROTOCOLO DE ACCIÓN EN DEPARTAMENTOS

- Por ninguna circunstancia alojar personas (grupos de riesgo identificados por las instancias sanitarias): adultos mayores, mujeres embarazadas, diabéticas, hipertensas o con enfermedades respiratorias, así como inmunodeprimidos.
- Colocar gel antibacterial en el interior de su unidad para uso de sus visitantes.
- Buscar productos de desinfección que den garantías a los residentes.
- Mantener altos estándares de limpieza y desinfección, es decir; después de limpiar con el proceso tradicional, sanitizar o desinfectar con productos de grado comercial.
- Utilizar productos químicos que permitan una debida desinfección de la unidad; así como sistemas de limpieza con vapor, cloro, con lámparas UV.
- Mantener ventilación constante.

## PROTOCOLO DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA EN LOS DEPARTAMENTOS

- Usar elementos de seguridad: cubrebocas, guantes, caretas.
- Realizar lavado de manos con agua y jabón, por al menos 20 segundos o usar gel antibacterial, de manera frecuente.
- Limpiar y desinfectar el área de trabajo al inicio y termino de cada jornada.
- Realizar todos los días los procesos de limpieza de la unidad, mediante el uso de desinfectantes.
- A las salidas de visitantes/huéspedes se deberán desinfectar perfectamente las áreas de contacto frecuentes, tales como: cortinas, apagadores, mesas, controles remotos, chapas, teléfonos, tapetes, baños etc. estos deben de estar desinfectados antes de que otras personas ingresen.
- Evitar contacto estrecho y mantener sana distancia con las personas.
- Aplicar el modo etiqueta al toser o estornudar.

## USO DE GIMNASIO DE CARDIO DURANTE COVID - 19

La capacidad máxima es de 6 personas (Del mismo o diferente departamento)

- Respetar el área marcada asignada para el uso de los aparatos.
- Desinfectar los aparatos antes y después de cada uso.
- Respete la sana distancia entre los usuarios
- Evite colocar toallas en los equipos
- Es obligatorio:
  - ❖ Usar cubrebocas en todo momento
  - ❖ Traer su botella de agua y toalla
  - ❖ Aplicarse gel antibacterial al ingresar
  - ❖ Para ejercicios de piso, traer su propio tapete
- Horario: 06:00 - 22:00 horas
- Entrada libre solo para residentes Torre II (no es necesario reservar)
- Tiempo de uso máximo: una hora por usuario

## USO DE GIMNASIO DE PESAS DURANTE COVID - 19

La capacidad máxima es de 4 personas (Del mismo o diferente departamento)

- No mover aparatos del lugar donde se encuentran.
- Desinfectar los aparatos antes y después de cada uso.
- Respete la sana distancia entre los usuarios
- Evite colocar toallas en los equipos
- Es obligatorio:
  - ❖ Usar cubrebocas en todo momento
  - ❖ Traer su botella de agua y toalla
  - ❖ Aplicarse gel antibacterial al ingresar
- Horario: 06:00 - 22:00 horas
- Entrada libre solo para residentes Torre II (no es necesario reservar)
- Tiempo de uso máximo: una hora por usuario

## PROTOCOLO COVID-19 PARA USO DE CINE

- Reservar con Seguridad o Concierge (llenar formato de reservación)
- La capacidad máxima para usarlo es de 9 personas.
- Respetar el reacomodo de asientos, utilizando solo los que están disponibles.
- Usar gel antibacterial al ingresar
- Limpiar y desinfectar asientos antes y después de usarlos, con el kit de limpieza que encontrará dentro del cine.
- Informar a Seguridad cuando terminé de hacer uso del lugar, para proceder a apagar el equipo.



## **PROTOCOLO COVID - 19 PARA USO DE SALA DE JUNTAS**

- Reservar con Seguridad o Concierge (llenar formato de reservación)
- La capacidad máxima para usarlo es de 15 personas.
- Usar gel antibacterial al ingresar
- Limpiar y desinfectar sillas antes y después de usarlos, con el kit de limpieza que encontrará dentro de la sala.
- Informar a Seguridad cuando terminé de hacer uso del lugar, para proceder a apagar equipos de A/A.

## **PROTOCOLO COVID - 19 PARA USO DE SALA DE JUEGOS**

- Reservar con Seguridad o Concierge (llenar formato de reservación). Uso exclusivo para RESIDENTES.
- La capacidad máxima para usarlo es de 10 personas.
- Usar gel antibacterial al ingresar
- Limpiar y desinfectar sillas, mesas, objetos de mesa de billar, etc. antes y después de usarlos, con el kit de limpieza que encontrará dentro del salón.
- Informar a Seguridad cuando terminé de hacer uso del lugar, para proceder a apagar equipos de A/A.